

विज्ञान प्रसार, नोएडा
Vigyan Prasar, Noida

आकस्मिक अवकाश / निबंधित अवकाश हेतु आवेदन पत्र
Application for Casual Leave/Restricted Holiday

1. आवेदक का नाम Name of Applicant :
2. पदनाम Post :
3. अनुभाग Section :
4. अवकाश किस दिनांक को अपेक्षित है : आ० अवकाश (CL) :
- Leave required on date : नि० अवकाश (RH) :
5. अवकाश माँगे जाने का कारण Purpose of Leave :
6. मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि, यदि आवश्यक हो : कब से कब तक
- Period of leaving H.Q., if required : From To
7. अवकाश अवधि में पता Address while on leave :
-

दिनांक Date

.....
आवेदक के हस्ताक्षर
Sign. of Applicant

संस्तुतकर्ता अधिकारी
के हस्ताक्षर टिप्पणी सहित
Sign. of Forwarding Authority
with comments

स्वीकृत / अस्वीकृत
Sanctioned/Refused

स्वीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर
Sign. of Sanctioning Authority